

Musikum _____

SchülerIn _____

Geburtsdatum (T/M/J) | | | | | Telefon | | | | |

Adresse _____

Instrument _____

JMLA des ÖBV Musikkapelle _____

Prüfungsprogramm Intern

Prüfungsprogramm Extern *)

*) inkl. Angabe der Dauer in Minuten

1 LehrerIn

Bestätigung der/des LehrerIn und Weitergabe an die/den zuständige/n FGL inkl. Noten der Etüden, Vortragsstücke, Konzerte etc.

Notenmaterial weitergegeben
 Zuständige/r DirektorIn verständigt

_____ Name

Datum _____ Unterschrift

2 FachgruppenleiterIn

Genehmigung des Programmes durch Datum, Unterschrift der/des FGL und Weitergabe an die Landeszentrale

_____ Name

Datum _____ Unterschrift

3 Landeszentrale

Registrierung der Anmeldung durch Datum, Unterschrift und Weitergabe an die/den zuständige/n DirektorIn

_____ Name

Datum _____ Unterschrift

4 DirektorIn

SchülerIn hat die Ergänzungsfächer im vorgesehenem Ausmaß erfüllt (zwingend notwendig)
Ergebnis der Musikkundeprüfung: _____

Weitergabe an die/den
Vorsitzende/n der internen Prüfung

Ort | Datum

Unterschrift

5 →

SchülerIn

Punktierungsprozedere: 21 – 22,9 Punkte: Mit sehr gutem Erfolg bestanden (1) · 19 – 20,9 Punkte: Mit gutem Erfolg bestanden (2) · 17 – 18,9 Punkte: Mit Erfolg bestanden (3) · 15 – 16,9 Punkte: Bestanden (4) · < 15 Punkte: Nicht bestanden (5), Abbruch der Prüfung · {23 – 25 Punkte: Mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden}

Kommissionsmitglieder vergeben nur ganze Punkte · Vorsitzender berechnet Durchschnittswerte kaufmännisch gerundet auf eine Dezimalstelle · Weitere Vorgangsweise: siehe Seite 3, „Prüfungsablauf“

5 Interne Prüfung

Datum: _____

Punkte

Zum/zur
PrüferIn
bestimmt

Vorsitzende/r:

FGL:

LehrerIn:

LehrerIn:

LehrerIn:

LehrerIn der/des AbsolventIn:

DirektorIn der/des AbsolventIn:

ÖBV wenn JMLA:

Unterschrift aller Kommissionsmitglieder

Summe:

 Punktedurchschnitt:

6 Externe Prüfung

Datum: _____

Punkte

Vorsitzende/r (DirektorIn der/des AbsolventIn):

LehrerIn der/des AbsolventIn:


Zuständige/r FGL

LehrerIn

ÖBV wenn JMLA:

Unterschrift aller Kommissionsmitglieder

Summe:

 Punktedurchschnitt:

7 Beurteilung

Das arithmetische Mittel des Punktedurchschnitts der Internen und Externen Prüfung ergibt die Endnote. Diese Gesamtnote darf von der Note der Internen Prüfung maximal um einen Grad abweichen! (z.B.: die beiden Noten „Bestanden“ aus der Internen Prüfung und „Mit sehr gutem Erfolg bestanden“ aus der Externen Prüfung ergeben die Endnote „Mit Erfolg bestanden“)

Gesamtdurchschnitt

 +  : 2

Musikundeprüfung

Endnote

Unterlagen

Die zuständige Lehrkraft übergibt der/dem FGL die Anmeldung **bis spätestens 31. Jänner** und verständigt die/den zuständige/n DirektorIn. Die Anmeldung wird danach von FGL genehmigt und an die zuständige Stelle der Landeszentrale übergeben. Gleichzeitig sind die Noten der vorzutragenden Etüden, Vortragsstücke, Konzerte etc. der/m zuständigen FGL in einfacher Kopie zu übergeben. Sie/er behält diese Stimmen für die Kommission bei der Prüfung. Nach Einteilung der internen Prüfungstermine durch die Landeszentrale in Absprache mit den FGL ist das Durchlaufformular an die/den zuständige/n DirektorIn zu übergeben und von dieser/m bezüglich Ergänzungsfächer und Musikkundeprüfungen zu genehmigen.

Kommissionen

Interne Prüfungskommission

Fixe Kommissionsmitglieder (Landesdirektor bestimmt in Absprache für eine FG):

1 Vorsitzende/r (wenn möglich, MSD aus dessen Schule kein/e PrüfungskandidatIn der betroffenen FG ist)

1 FGL der betroffenen FG · je 1 LehrerIn der vorkommenden Instrumente (kein/e LehrerIn einer/s PrüfungskandidatIn).

Fixe Kommission bepunktet alle Kandidaten.

Variable Kommissionsmitglieder (ändern sich entsprechend den jeweiligen PrüfungskandidatInnen):

DirektorIn des Prüflings · LehrerIn des Prüflings · Evtl. VertreterIn des ÖBV (sollte bei mehreren Prüflingen derselbe sein).

Variable Kommission bepunktet nur die entsprechenden eigenen Kandidaten.

Externe Prüfungskommission

Landesdirektor – wenn anwesend – beratende Stimme · DirektorIn des Prüflings (kann im Krankheitsfall eine/n VertreterIn bestimmen) · LehrerIn des Prüflings (kann im Krankheitsfall eine/n VertreterIn bestimmen) · FGL der betroffenen FG (kann einen Vertreter bestimmen) · Evtl. VertreterIn des ÖBV.

Kein/e JurorIn kann zwei Stimmen abgeben (keine Doppelfunktion).

Prüfungsablauf

Interne Prüfung

Kurze Besprechung der Kommission · Vorsitzende/r bestimmt eine/n PrüferIn · Vorsitzende/r begrüßt und stellt Prüfling und Kommission einander vor · Ab Beginn der Prüfung spricht nur mehr die/der bestimmte PrüferIn mit der/dem SchülerIn (sehr wichtig – durcheinander geratene Wortmeldungen sind für Prüflinge sehr verwirrend) · Dankende Verabschiedung der/des SchülerIn/Schüler durch Vorsitzende/n · Vorsitzende/r holt Punkte vom variablen Teil der Kommission ein, falls diese an der Schlussbesprechung nicht teilnehmen können.

↓
Kurze Pause

Nächster Kandidat (Vorgang wie oben)

Nach dem letzten Prüfungskandidaten holt Vorsitzende/r von der fixen Kommission die Punkte aller PrüfungskandidatInnen und von der variablen Kommission noch etwaige ausstehende Punkte ihrer Kandidaten ohne vorhergehende Diskussion ein · Vorsitzende/r berechnet Durchschnittswerte kaufmännisch gerundet auf eine Dezimalstelle · Vorsitzende/r bittet den jeweils zuständigen Lehrer um eine Stellungnahme zu seinem Schüler und veranlasst eine kurze Diskussion. Aus dem Gespräch entstehende Punktekorrekturen können eingebracht werden.

Externe Prüfung

Vorsitzende/r holt ohne vorhergehende Diskussion die Punkte der Kommission ein · Danach bittet er/sie den jeweils zuständigen Lehrer um eine Stellungnahme zu seinem Schüler und veranlasst eine kurze Diskussion. Aus dem Gespräch entstehende Punktekorrekturen können eingebracht werden.

Punktesystem

21 – 22,9 Punkte: Mit sehr gutem Erfolg bestanden (1)

19 – 20,9 Punkte: Mit gutem Erfolg bestanden (2)

17 – 18,9 Punkte: Mit Erfolg bestanden (3)

15 – 16,9 Punkte: Bestanden (4)

< 15 Punkte: Nicht bestanden, Abbruch der Prüfung (5)

{23 – 25 Punkte: Mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden - kann bei herausragenden Leistungen vergeben werden}

Kommissionsmitgliedern können nur ganze Punkte vergeben · Wenn sich bei der Bewertung die tiefste bzw. höchste Punktzahl einer/eines JurorIn/Jurors um mehr als 2 Punkte von der zweittiefsten bzw. zweithöchsten unterscheidet, wird automatisch bis zur Differenz von 2 Punkten angehoben bzw. abgesenkt · Die/der Vorsitzende bildet das arithmetische Mittel aus beiden Prüfungen, welches zum Gesamtergebnis führt · Die Gesamtnote darf von der Note der Internen Prüfung maximal um einen Grad abweichen! (z.B.: die beiden Noten „Bestanden“ aus der Internen Prüfung und „Mit sehr gutem Erfolg bestanden“ aus der Externen Prüfung ergeben die Endnote „Mit Erfolg bestanden“) · Jede/r KommissionsteilnehmerIn erhält auf Verlangen das fertige Formular in Kopie (Alle Punktierungen der einzelnen JurorInnen sind vertraulich zu behandeln) · Die Urkunde wird von allen externen Kommissionsmitgliedern unterschrieben.

Abkürzungen: FG – Fachgruppe · FGL – FachgruppenleiterIn · MSD – MusikschuldirektorIn
ÖBV – Österreichischer Blasmusikverband